

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска
имени Героя России Д.Н.Исламова»
_____ И.А.Никифорова



**План мероприятий
по профилактике экстремизма и терроризма в школе
на 2025-2026 учебный год МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска имени Героя России Д.Н.Исламова»**

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеклассным	Дежурный администратор, работник, проводя-	

		мероприятием	щий занятие, вне- учебное или вне- классное мероприятие	
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	Завхоз	
3.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Завхоз	
4.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
5.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь-октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Директор школы, кл. руководители	
7.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов,	В течение года	Директор школы	

	графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся			
8.	Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Сентябрь-октябрь	Директор школы, зам директора по УВР	
9.	Анкетирование учащихся и родителей для выявления общественных настроений по проблемам межнациональных, межконфессиональных, межсоциальных отношений с последующим анализом ситуации	В течение года	Кл. руководители	
10.	Разработка памяток для учащихся по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении ЧС		Кл. руководители, педагог-организатор ОБЗР	
11.	Размещение в СМИ и на школьном сайте информации о реализации мероприятий программы и прочих материалов, способствующих воспитанию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
12.	Проведение учебы работников по безопасности	В течение года	Директор школы	
13.	Проведение плановой эвакуации	1 раз в четверть	Директор школы	

	обучающихся			
14.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	Ежемесячно	Классные руководители	
15.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	Ноябрь, апрель	Классные руководители	18.09.2025г. - проведение общешкольное родительское собрание с приглашением старшего помощника прокурора Сулеймановой Л.А., начальника Госавтоинспекции Никитиной Е.В., инспектора ПДН Ефимовой Л.М.
16.	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам: а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма;	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
17.	б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
18.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Директор школы, педагог-организатор ОБЗР	
19.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Директор школы	
20.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По плану	Классные руководители	
21.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в	По запросу	Классные руководители	

	неформальные молодежные объединения.			
22.	Вовлечение обучающихся в спортивные секции.	В течение года	Кл. руководители, учителя физической культуры	
23.	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Администрация	
24.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Директор школы	
25.	Проведение тематических классных часов по темам: — Давайте дружить народами — Все мы разные, но все заслуживаем счастья. — Приемы эффективного общения. — Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.	В течение года	Классные руководители	
26.	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители	
27.	Индивидуальные консультации для родителей: — Я и мой ребенок — Тревоги и страхи моего ребенка	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители классов	

Лист согласования к документу № План по терроризму от 25.09.2025
Инициатор согласования: Никифорова И.А. Директор
Согласование инициировано: 25.09.2025 13:38

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никифорова И.А.		 Подписано 25.09.2025 - 13:38	-